



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

# AKŞEHİR MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# 2023

## İçindekiler

ÖZET .....	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri .....	6
3.1. Misyon .....	6
3.2. Vizyon .....	6
3.3. Değerler .....	6
3.4. Hedefler .....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	7
A.1. Liderlik ve Kalite .....	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	10
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	11
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	11
A.2.3. Performans yönetimi .....	11
A.3. Yönetim Sistemleri .....	12
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	12
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	12
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	13
A.3.4. Süreç yönetimi .....	13
A.4. Paydaş Katılımı .....	14
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	14
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	14
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	15
A.5. Uluslararasılaşma .....	15
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	15

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	16
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	16
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	17
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	17
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	17
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	18
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	19
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	19
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	20
B.2. Programların Yürütülmesi .....	20
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	20
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	21
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	21
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	22
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	22
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	23
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	23
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	24
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	24
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	25
B.4. Öğretim Kadrosu .....	25
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	25
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	26
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	26
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	27
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	27
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	27
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	28
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	28
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	29
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	29
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler .....	29
C.3. Araştırma Performansı .....	30
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	30
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	30
D. TOPLUMSAL KATKI .....	31

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	31
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	31
D.1.2. Kaynaklar.....	32
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	32
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	32
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME .....	33

## ÖZET

YÖKAK'ın kurulma sürecinin hemen ardından Üniversitemizin "tabandan tavana" yayılmış kalite felsefesi doğrultusunda birimizde kalite komisyonu oluşturularak stratejik plan hazırlanmıştır. Fakültemiz, alanlarında yetkin ve deneyimli akademik kadrosu, kurumsal yapısı ve ölçme/değerlendirme odaklı kalite sistemi sayesinde sürekli devinim halinde Bölgesinde saygın konumunu sürdürmeye ve geliştirmeye odaklı bir vizyona sahiptir. Fakültemizde Pandemi sürecinde birçok ders için başarıyla yürüttüğü Uzaktan Eğitim programlarının sağladığı deneyimle, sonrasında da derslerin gerekliliklerine uygun bir biçimde çevrimiçi ve çevrimdışı ders ve sınavları başarıyla gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz Dekanlığı tüm paydaşlarıyla etkileşimli olarak kaliteyi merkeze alan, sürekli iyileştirme ve geliştirmeye odaklı faaliyetlerinin bir çıktısı olan İç Değerlendirme Raporunu bu anlayışla sunmaktadır.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
<b>Fakülte Adı</b>	AKŞEHİR MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ		
<b>Adres</b>	YENİ MAHALLE FATİH SULTAN MEHMET CAD. NO:47 AKŞEHİR/KONYA		
<b>Telefon/Faks</b>	0332 8140134		
<b>E-Posta</b>	akmmfak@selcuk.edu.tr		
<b>Web Adresi</b>	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik_fakultesi/1813">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik_fakultesi/1813</a>		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Cemalettin SARIÇOBAN	0(332)8140134-5124	cscoban@selcuk.edu.tr
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Şamil ARGUN	0(332)8140134-5129	msargun@selcuk.edu.tr
<b>Fakülte Sekreteri</b>	Yavuz YILMAZ	0(332)8140134-5128	yavuzyilmaz@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Şamil ARGUN	0(332)8140134-5129	msargun@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Doç. Dr. Abdullah KURT	0(332)8140134-5100	abdullah.kurt@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Öğrenci Temsilcileri</b>	İsmail KIRS, Pınar BALCI		balcip71@gmail.com

## 2. Tarihsel Gelişimi

Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin, Resmi gazetenin 2017 tarih ve 30262 sayısında 2017-10830 Nolu kararıyla Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine, Bakanlar kurulunun 11.09.2017 tarihinde kararlaştırılarak kurulması uygun görülmüştür.

Kurulması tamamlanan Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'ne Bölümlerin açılması teklifi yapılmış, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.06.2018 tarih ve 75850160-101.03.01-E.47284 Sayılı yazılarıyla Gıda Mühendisliği Bölümü ile Makine Mühendisliği Bölümünün açılması uygun görülmüştür. Açılması uygun görülen bu bölümlere 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması konusunda yapılan teklifler 31.05.2018 tarihli Yükseköğretim genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri, 3843 sayılı kanunun 4. maddesi, 2809 sayılı kanunun 6. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak esaslara ilişkin yönetmeliğin 8. madde uyarınca karara bağlanmış olup öğrenci alınması uygun görülmüştür.

### 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Makine Müh.			1	1	2
Gıda Müh.		1	1	1	3
Bilgisayar Müh.				1	1

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Teknik Hizmetler	Teknisyen	3
Genel İdare Hizmetleri	Bilgisayar İşlet. - Memur	3
İşçi	Sürekli İşçi	6

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı
Makine Mühendisliği	Sayısal	Lisans	Türkçe	-	-	
Gıda Mühendisliği	Sayısal	Lisans	Türkçe	-	-	

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Makine Mühendisliği	170	-
Gıda Mühendisliği	15	-
<b>TOPLAM</b>	185	-

## 3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

### 3.1.Misyon

Mühendislik bilimine ve teknolojiye özgün katkılar sağlayarak topluma hizmet eden, fikir özgürlüğü ve sorumluluk bilinci ile bilginin sınırlarını sürekli genişleten, ulusal ve uluslararası rekabetçi, araştıran, çözümleyen, girişimci, yenilikçi, mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip, değerlere saygılı, çevreyi koruyan takım çalışmasına yatkın mühendisler yetiştirmek.

### 3.2.Vizyon

Mühendislik eğitiminde üst düzeye erişmek, mühendislik bilim ve teknolojisine katkıda yüksek standartlara sahip olup, dünya, ülke ve bölge ihtiyaçlarını Üniversite-Sanayi işbirliği ile kaliteyi ön planda tutarak sürekli gelişmeyi ve iyileşmeyi hedeflemektir.

### 3.3.Değerler

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi

- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

### 3.4.Hedefler

- 1) Lisans programlarımızın akreditasyon süreçlerinin tamamlanması
- 2) Programlarımızda yurt dışından öğrenci ve öğretim üyesi katılımını sağlamak
- 3) Uluslararası değişim programları kapsamında öğrencilerin uluslararası hareketliliğini artırmak
- 4) Eğitimde kullanılan donanımları çağdaşlaştırmak, bilgi teknolojilerinin eğitimde kullanımını yaygınlaştırılmasını sağlamak ve eğitim mekânlarının standartlarını yükseltmek
- 5) Öğrencilerin kulüp, yarışma, sosyal, sanat, kültür ve spor etkinlikleri yapmak ve/veya desteklemek
- 6) Mezun öğrencilere yönelik kariyer ve iş bulma desteğini geliştirmek
- 7) Fakültemizde yürütülen proje sayısını artırmak
- 8) Sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve kamu kurumları ile iş birliği içerisinde AR-GE çalışmaları yürütmek
- 9) Etki faktörü yüksek olan dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın ve atıf sayısını arttırmak
- 10) Öğretim elemanlarının tescillenmiş toplam patent sayısını artırmak

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültemizin yönetim ve idari yapısını gösteren organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, stratejik plan ve yönergeler Fakültemiz web sitesinde verilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.



5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

**Fakültemize ait;**

[İş akış şemaları](#)

[Organizasyon şeması](#)

[Stratejik plan](#)

[Yönergeler](#)

[Görev tanımları](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Fakültemiz web sayfasında yönetim yapısı ve görev tanımlarının yer almaktadır. Birimimizde kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma motivasyonu, Fakülte Kalite Komisyonunun ve Fakülte Kalite Komisyonu Danışma Komisyonunun kurulması ve dış paydaşların belirlenmesi, öz değerlendirme raporlarıyla izlenebilirliğin sağlanması gibi faaliyetlerle artırılarak içselleştirilmeye çalışılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Fakültemiz görev tanımları](#)

[Fakülte Kalite Komisyonu](#)

[Fakülte Kalite Komisyonu Danışma Kurulu](#)

[z Değerlendirme Raporları](#)

[Dış Paydaşlar](#)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yeni bir eğitim müfredatına (7+1) geçilerek sitemizde ilan edilmiştir. Fakültemiz Staj Yönergesi web sayfamızda yer almaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (7+1)**

#### **Staj Yönergeleri**

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Birimimize ait kalite güvencesi rehberi ve politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen dokümanlar Üniversite ve Fakültemizin web sitelerinde verilmiştir.

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Selçuk üniversitesi kalite komisyonu çalışma- usul ve esasları](#)

[Kalite](#)

[İş Akış Şemaları](#)

[Görev ve Sorumluluklar](#)

[Öz Değerlendirme Raporları](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Fakültemiz birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kamuoyunu Bilgilendirme](#)

[Bilimsel Etkinlikler](#)

[Sosyal Etkinlikler](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimize ait misyon ve vizyon Fakültemiz web sayfasında ilan edilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

### Misyon ve Vizyon

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimize ait Stratejik Plan Fakültemiz web sayfasında ilan edilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

### Stratejik plan

### A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde performans yönetim sistemlerinin bütünsel bir yaklaşımla ele alındığı hedef.selcuk.edu.tr uygulaması uygulanacaktır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ: Hedef Giriş Ekranı**

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

##### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Fakültemiz akademik ve idari birimlerin kullandıkları Elektronik Bilgi Yönetim Sistemleri mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

### **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)**

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Fakültemize Akademik personel atama ve yükseltme işlemlerinde Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi uygulanmaktadır. Fakültemiz akademik personellerinin ORCID entegrasyonu yapıldı.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA ATANMA VE YÜKSELTME KRİTERLERİ YÖNERGESİ**

#### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Fakültemizde MYS ve KBS sistemleri kullanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BAKIM ONARIM İŞLEMLERİ PROSESİ.pdf**

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birimimize ait görev tanımları, iş akış şemaları ve risk analizi web sitemizde verilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [İş Akış şemaları](#)

### [z Değerlendirme Raporları](#)

### [Risk Analizi](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### **A.4.1. İ ve dış paydaş katılımı**

Fakültemizin Akademik kurulları ve Danışma kurulu oluşturulmuş ve web sitemizde ilan edilmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Akademik Kurullar](#)

### [Fakülte Kalite Komisyonu Danışma Kurulu](#)

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Birimimizde Fakülte ve bölüm temsilcileri seçilmiş olup ğrenci danışmanları, öğrenciler ve temsilcilerle sürekli iletişim halindedir. Öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenli yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Öğrenci Memnuniyet Anketi**

### **Öğrencilere Sunulan Yemekhane Hizmetleri Memnuniyet Anketi**

### **Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER)**

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Fakültemiz mezunlarının istihdam bilgilerinin sistematik bir şekilde toplanabileceği mezun bilgi sistemi bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **S.Ü. Mezun Bilgi Sistemi**

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Fakültemizin de paydaşları arasında yer aldığı uluslar arası kongre ve sempozyumlar düzenlenmektedir..



## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[SUTIS 2023](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Üniversitemizin belirlemiş olduğu uluslararasılaşma ilkelerine uygun hareket edilmeye çalışılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Selçuk Üniversitesinin Uluslararasılaşma ilkeleri](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansını izlemek amacıyla hedef.selcuk.edu.tr uygulaması kullanılacaktır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[SELÇUK ÜNİVERSİTESİ: Hedef Giriş Ekranı](#)

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz Bölümlerinin amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, web sitemizde kamuoyuna ilan edilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/aksehir\\_muhendislik\\_ve\\_mimarlik-gida\\_muhendisligi/tr](https://bologna.selcuk.edu.tr/home/selcukweb/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik-gida_muhendisligi/tr)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/selcukweb/aksehir\\_muhendislik\\_ve\\_mimarlik-makine\\_muhendisligi](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/selcukweb/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik-makine_muhendisligi)

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümlerimizde ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Hazırlanan ders planlarının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sağlamaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş ve web sitemizde ilan edilmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/aksehir\\_muhendislik\\_ve\\_mimarlik-gida\\_muhendisligi/14730/egitim-ogretim/47520](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik-gida_muhendisligi/14730/egitim-ogretim/47520)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/aksehir\\_muhendislik\\_ve\\_mimarlik-makine\\_muhendisligi/19330/egitim-ogretim/47521](https://selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik-makine_muhendisligi/19330/egitim-ogretim/47521)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Bölümlerimizde verilen derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve Üniversitemizin Bologna sayfasında ilan edilmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/aksehir\\_muhendislik\\_ve\\_mimarlik-makine\\_muhendisligi-makine\\_muhendisligi-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik-makine_muhendisligi-makine_muhendisligi-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/aksehir\\_muhendislik\\_ve\\_mimarlik-gida\\_muhendisligi-gida\\_muhendisligi-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik-gida_muhendisligi-gida_muhendisligi-lisans)

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimlerimizdeki tüm derslerin AKTS değeri web sayfamızda paylaşılmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatlarını artırmak Fakültemiz Bölümlerinde 7+1 Mesleki Eğitim Modeline geçilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Gıda Mühendisliği Bölüm Ders Planı](#)

[Makine Mühendisliği Bölüm Ders Planı](#)

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve değerlendirilerek rapor haline dönüştürülmektedir. Bölümlerimiz öz değerlendirme raporları yapmakta ve bu raporlar web sitemizde ilan edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Programların yıllık öz değerlendirme raporları](#)

## B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; öğretim programı oluşturulması ve değişikliklerin yapılması, derslerin örgün ve/veya uzaktan verilme şekilleri, ders görevlendirilme kararları yönetim kurulu kararlarıyla alınmakta ve üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

#### Ders Programı

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir\\_muhendislik\\_ve\\_mimarlik\\_fakultesi/1813/yonerge-ve-yonetmelikler/47279](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik_fakultesi/1813/yonerge-ve-yonetmelikler/47279)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir\\_muhendislik\\_ve\\_mimarlik\\_fakultesi/1813/is-akis-semasi/46680](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik_fakultesi/1813/is-akis-semasi/46680)

## B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemiz öğrencilerini aktif hale getiren, motivasyonlarını artıran ve etkileşimli öğrenme odaklanmaya katkı sağlayan işletmede mesleki eğitim uygulamasına Bölümlerimiz geçiş yapmıştır. Proses Tasarımı gibi derslerle öğrencilere fizibilite çalışmaları yaptırılarak multidisipliner ekip çalışmalarıyla öğrenci merkezli eğitim verilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### [İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması](#)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir\\_muhendislik\\_ve\\_mimarlik\\_fakultesi/1813/Press/bilimsel-etkinlikler/makine-muhendisligi-bolumu-ogrencileri-ile-teknik-gezi/7273](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik_fakultesi/1813/Press/bilimsel-etkinlikler/makine-muhendisligi-bolumu-ogrencileri-ile-teknik-gezi/7273)

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Fakültemizde Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Yazılı Sınav Yönergesi kapsamında ölçme ve değerlendirmeye yönelik sınavlar yapılmakta olup ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğini sağlamak için öğrencilere proje ödevleri verilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### [SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)

[Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Yazılı Sınav Yönergesi](#)

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Fakültemizde oluşturulmuş olan İntibak ve yatay geçiş komisyonları tarafından geçiş yapan öğrencilerin dosyaları incelenmekte ve karara bağlanmaktadır. Fakültemize ait Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi web sayfamızda ilan edilmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[İntibak ve Yatay Geçiş Komisyonu](#)

[Akşehir MMF Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

### **B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Birimimizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Birimimizde bulunan derslik derslerin yürütülmesi amacına uygun donanım ve özelliklere sahiptir. Laboratuvar ve atölyelerin kurulması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

<https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/357/icerik/42868/Tan%C4%B1t%C4%B1m%20Katalogu%20Fu%20637962590249589265.pdf>

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemize kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrenciler danışmanlarıyla yüz yüze ve sosyal medya üzerinden iletişim kurmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar



## Danışmanların Belirlenmesi

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemiz alt yapısı derslerin işlenişi açısından yeterlidir, eksik laboratuvar ve atölyelerin kurulabilmesi için alt yapı koşulları uygundur. Engelli öğrencilerin fakültemiz fiziki alanlarına erişimi birinci katta mümkün olmakla beraber üst katlarda sınırlıdır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/357/icerik/42868/Tan%C4%B1t%C4%B1m%20Katalogu%20637962590249589265.pdf>

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitemiz yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı engelli öğrencilerin ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Fakültemiz bünyesinde Sportif ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu oluşturulmuş olup sosyal ve kültürel faaliyetler bu komisyon tarafından takip edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Sportif ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu](#)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir\\_muhendislik\\_ve\\_mimarlik\\_fakultesi/1813/PressAll/sosyal-etkinlikler](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik_fakultesi/1813/PressAll/sosyal-etkinlikler)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakültemize Akademik personel atama ve yükseltme işlemlerinde Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi uygulanmaktadır. Akademik personellerin ders görevlendirmeleri Yönetim kurulu kararlarıyla yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **[Selçuk Üniversitesi Öğretim Üveligi Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)**

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimizde uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler UZEM alt yapısı kullanılarak yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

### **[UZEM eğitimi](#)**

### **[Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kılavuzu](#)**

### **[Sürekli eğitim Merkezi Yönetmeliği](#)**

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birimimizde görev akademik personellerin motivasyonunu artırmak adına teşekkür belgesi verilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Öğretim Elemanlarımıza teşekkür belgesi verilmesi

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde bulunan bilgisayar laboratuvarı ve Gıda Mühendisliği Bölümü araştırma laboratuvarı alet ve ekipman yönünden geliştirilmeye devam edilmektedir. Var olan sınırlı alt yapı olanaklarıyla proje çalışmaları yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### Selçuk Üniversitesinden dışa bağımlılığı azaltacak proje

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir\\_muhendislik\\_ve\\_mimarlik\\_fakultesi/1813/Press/slider/tubitak-proje-basarisi/4858](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/aksehir_muhendislik_ve_mimarlik_fakultesi/1813/Press/slider/tubitak-proje-basarisi/4858)

## Tanıtım Kataloğu

### **C.1.2. İ ve dış kaynaklar**

Fakültemizde yeterli sayıda derslik, bilgisayar laboratuvarları, çalışma alanları bulunmakla birlikte eğitim ğretim faaliyetleri için gerekli olan yeterli sayıda atölye ve laboratuvar bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

## Tanıtım Kataloğu

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmamaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının ıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır

#### **Kanıtlar**

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz akademik personellerinin uzmanlık alanları ve yetkinlikleriyle ilgili açıklayıcı listeler oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Akademiye Uzmanlık Alanı Veritabanı](#)

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimimiz akademik personellerinin uluslar arası ortak yayın çalışmaları yapılmaktadır ve yayına kabul edilmiş olup yayınlanması beklenen çalışmalar bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **[Impact of drying on techno-functional and nutritional properties of food proteins and carbohydrates-A comprehensive review](#)**

#### **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak lcmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

##### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimiz araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **[Performans göstergeleri tablosu](#)**

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Birimimizin Bölümler bazında ilgili yıl için yayın, proje, patent ve sosyal faaliyetler ile ilgili nicel hedefleri ortaya konmakta ve yıl sonunda bunların gerçekleşme oranları niversitemiz hedef.selcuk.edu.tr uygulaması aracılığıyla izlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### SELÇUK ÜNİVERSİTESİ: Hedef Giriş Ekranı

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimizin toplumsal katkı düzeyini artırmak amacıyla Akşehir OSB Müdürlüğü ve Akşehir ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile devam eden protokolleri bulunmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar



[Akşehir OSB Müdürlüğü ile yapılan işbirliği protokolü](#)

[Akşehir Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan işbirliği protokolü](#)

### **D.1.2. Kaynaklar**

Birimimizin toplumsal katkı düzeyini artırmak amacıyla Akşehir OSB Müdürlüğü ve Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile devam eden protokolleri bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Akşehir OSB Müdürlüğü ile yapılan işbirliği protokolü](#)

[Akşehir Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan işbirliği protokolü](#)

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimiz toplumsal katkı performansları Üniversitemiz tarafından yapılan anketlerle izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Toplumsal Katkı ve Diğer Anketler İyileştirme Linki.pdf](#)

[Toplumsal Katkı ve Diğer Anketler ve Analizleri Linki.pdf](#)

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

### **A- Üstünlükler**

- Bölümlerimiz mevcut akademik personel kadrolarına ilaveten yeni oluşturulacak kadroların seçiminde deneyimli, dinamik, genç ve ileriye dönük hedefleri olan bir akademik kadro kurma isteği ve imkânının olması
- Bünyesinde yer alan Gıda ve Makine Mühendisliği Bölümlerinin hem uygulamalarda hem de teoride Akşehir ilçesinde yer alan endüstriyi sürekli geliştirme potansiyelinin olması, bu sayede Akşehir’de alanlarında daha yetkin ve rekabetçi firmaların doğmasına katkı sağlanması,
- Fakültemiz Bölümlerinde 7+1 İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına geçilmiş olması
- Yeterliliklerini üst düzeyde sağlamış mezunlarımızın yurtiçi ve yurtdışında rahatlıkla iş bulması ve etkin pozisyonlarda olabilmesi,
- Dış denetime açıklık
- İç değerlendirme ve denetime imkân sağlayacak şekilde gerçekleşen tüm süreçlerin zamanında, özenli ve düzenli olarak gerçekleşmesini sağlayan iş akışlarının mevcut olması,
- Öğrenciler, akademisyenler ve diğer personellere yönelik hazırlanmış, süreçlerin dijital platformda ve her an ulaşılabilir vaziyette işleyişini ve takibini sağlayan Online Elektronik Belge Yönetim Sistemi, öğrenci ve öğretim üyeleri için çeşitli Otomasyon Sistemlerinin olması,
- İnternet sayfamızın her türlü ve bilgiyi sunacak şekilde tasarlanması ve erişimlerinin sağlanması, sürekli güncel tutulması,
- Akademik ve idari birimlerin birbirileri ile uyumu,
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı,
- Etkin üst yönetim desteği,

- Eğitim kalitesi,
- Seçmeli derslerinin çeşitliliği,
- Eğitim-Öğretimin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli fiziki altyapının bulunması,

### **B- Geliştirilmeye açık yönler**

- Kadrosunda yeterli sayıda akademik personel olmaması
- Hem ulusal hem de uluslararası araştırma projelerinde aktif rol alabilecek yeterli sayıda araştırma görevlisi kadrosunun olmaması
- Bölümlerde ve anabilim dallarında öğretim üyesi/elemanı sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Bölümlerimizde henüz Yüksek Lisans ve Doktora programının olmaması
- Gıda ve Makine Mühendisliği Bölümleri için yeterli sayıda laboratuvar ve atölye olmaması
- Engelli öğrenciler için mekanda erişim noktasında eksikliklerin olması

### **C- Değerlendirme**

Fakültemizin aktif bölümleri olan Gıda Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümleri 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılıının sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Fakültemiz kendi binasında 2019 yılından beri faaliyet göstermektedir. Fakültemizde yeterli sayıda derslik, bilgisayar laboratuvarları, çalışma alanları bulunmakla birlikte eğitim öğretim faaliyetleri için gerekli olan yeterli sayıda ve donanımda Gıda Mühendisliği Bölümü laboratuvarları ve Makine Mühendisliği Bölümü atölye ve laboratuvarları bulunmamaktadır. Fakültemizde öğrencilerimizin faydalanabilecekleri kütüphane, yemekhane, kantin, spor alanları, mescit, çalışma alanları yeterli düzeydedir.

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden bölümlerin doluluk oranları dikkate alındığında Makine Mühendisliği açısından oldukça iyi olduğu ama Gıda Mühendisliği bölümü açısından da henüz istenilen doluluk oranının oluşmadığı görülmektedir. Ülkemizdeki üniversitelerin Gıda Mühendisliği bakımından doluluk oranları dikkate alındığında bu durumun genel olarak normal olduğu ve sadece Fakültemiz Gıda Mühendisliği bölümü ile ilgili olmadığı anlaşılmaktadır. Gıda Mühendisliği bölümünün öğrenci sayısını artırmak için 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılından itibaren geçerli olacak şekilde öğrencilere burs verilmesine yönelik Akşehir sanayicileri ile Rektörlüğümüz arasında burs protokolleri imzalanmıştır. Ayrıca Fakültemiz öğrencilerinin niteliğini artırmak ve mezun olduktan sonra alanlarında iş bulma kolaylığı sağlamak için eğitim öğretim müfredatımızda değişiklik yapılarak 7+1 işletmede mesleki eğitim uygulamasına geçilmiştir. Bu noktada dış paydaşlarla yapılan görüşmeler doğrultusunda ilgili programın geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

